

# **Óvoda Házirendje**

Készült: 2013.március 01.

## A házirend tartalma

	oldal
1. A házirend célja, hatálya, érvényessége	2
2. Az intézmény adatai	4
3. A működés rendje	4
- Óvoda nyitva tartása	
- Nevelési év rendje	
- Óvodába érkezés és távozás	
- A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje	
- Az óvodai felvétel rendje	
- Az óvodai elhelyezés megszűnik	
- Csoportba osztás elvei	
- Egészséggel, testi épség védelmével összefüggő rendelkezések	
- Védő, óvó előírások	
- A dohányzás szabályozása	
- Mobil telefon használatának szabályozása	
- Foglalkozások rendje	
- A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	
- Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások	
4. A működés rendje – gyermekkel összefüggő szabályok	6
- Étkezési térítési díj befizetésének szabályozása	
- Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok	
- Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek	
- Magatartással kapcsolatos elvárások	
- Szülők jogai és kötelességei	
- Szülőkkel való kapcsolattartás fórumai	
- A gyermekek jogai és kötelességei	
5. Záró rendelkezések	11

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda, óvodai jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza

Az intézmény neve: Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Típusa: 8 évfolyamos általános iskola, alapfokú nevelési - oktatási intézmény

Székhely: 3530 Miskolc, Máday Lajos u.2.

Telephely: 3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály út 26.

Telefon: 46/321-710 46/322-928

OM azonosító: 201516

Fenntartó és felügyeleti szerve: Főegyházmegyei Hatóság  
3300 Eger, Széchenyi u.1.

### **A házirend célja:**

A szeretet szellemében az óvodai élet megszervezése.

Az óvodáskorú gyermek személyiség fejlesztéséhez igazodva szolgálja a katolikus keresztény óvodai nevelést.

### **Hatálya:**

Az óvodai élet – az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamennyi nevelési területre, feladatra kiterjed.

### **Érvényes:**

Az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, óvodába íratott gyermekekre és szüleikre és azokra akik az óvoda területén valamilyen okból tartózkodnak.

### **A házirend betartása kötelező.**

## **I. Az intézmény adatai:**

Férőhelyek száma: 75 fő

Csoportok száma: 3

Az óvoda alkalmazottainak száma: 6 fő pedagógus  
3 fő dajka  
1 fő konyhai dolgozó  
1 fő udvaros karbantartó

Iskola igazgató neve: Gáspárné Kis Mária  
Óvodavezető neve : Rögler Gáborné  
Gyermekvédelmi felelős neve: Balláné Simkó Margit

## **II. A működés rendje:**

1. Az óvoda nyitva tartása:

hétfőtől – péntekig, naponta 6.30-tól 17-ig,

reggel 6- 6.30-ig és délután 17-18 óráig az óvoda takarítása történik

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel  
Reggel 6.30-tól 7-ig és délután 16-30-tól 17 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

2. A nevelési év rendje:

Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart.

2.1 Június, július, augusztus hónapokban nyári életrend szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal.

2.2 Óvodánk évente 4 hétre, takarítási és felújítási munkák miatt zárva tart a fenntartó engedélye alapján. A zárás időpontját február 15-ig közzé tesszük, hogy a szülők szabadságukat tervezni tudják.

2.3 Az óvoda évente 5 napnevelés nélküli munkanapot tart, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk.

**A nevelési év rendjét minden évben az óvoda munkatervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk az első szülői értekezleten.**

### 3. Óvodába érkezés és távozás

Nevelési Programunk alapján csoportjaink napirendje életkoronként változó. Az óvodába érkezés időpontja ennek függvényében történjen legkésőbb 8:30-ig, az ettől eltérő időpontban való érkezést az óvónővel egyeztetni kell.

Azok a szülők, akik ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket, az óvoda zavartalan működése érdekében 12.45-től 13.15-ig, illetve délután 15.30-tól vihetik el gyermekeiket az óvodából.

- A gyermek elvitele, szülők kivételével, csak a szülő írásos kérésére és felelősségére lehetséges. Az óvodából gyermek 14 éven aluli gyerekeknek és ittas állapotban megjelenő személynek nem adható ki. Az óvodapedagógus, csak azokért a gyerekekért vállal felelősséget, akik megérkeztek és a szülőtől átvette őket. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Távozáskor kérjük, hogy felnőttnek jelezze, ha elviszi a gyermeket, főleg az udvaron tartózkodás esetén. Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket és az ő idejüket tiszteljék meg azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékaikat helyre téve elköszönjenek óvodás társaiktól, óvónőjüktől és ne várakoztassák szüleiket.
- Óvodába lépéskor, a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni.
- A szülőknek a nyitvatartási időn belül a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.
- Válás esetén kérjük a bírósági határozatot bemutatni (fénymásolatot beadni), mert mi is csak ennek megfelelően járhatunk el.

### 4.A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

- A szülő a gyermek óvónőjével előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen tájékozódhat a csoportban folyó nevelésről.
- A dolgozókon kívüli személyek, az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában (leendő szülők, dolgozók hozzátartozói, árusok stb.)
- Más gyermekét az óvoda területén senki nem nevelheti, és nem vonhatja felelősségre.
- Az óvoda konyhai és irodai folyosója valamint a gyermek mosdók egészségügyi okok miatt szülők és idegen személyek számára nem használhatók.
- Állatot az intézmény területére behozni tilos!

## 5. Foglalkozások rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel

## 6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes
- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért

## 7. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- Óvodai foglalkozások
- Logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- Gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- A fenntartó által biztosított és finanszírozott, kihelyezett foglalkozások

## III. A működés rendje – gyermekekkel összefüggő szabályok

1. Az étkezés térítési díj befizetésének szabályozása, a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések:

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába.

- Az étkezési térítési díjat minden hónap 15-ig előre kell befizetni.
- Minden nap 08:30-ig kell bejelenteni a hiányzást és kérni az étkezés lemondását. Ezt megtehetik telefonon, szóban vagy személyesen, beírva a gyermekek öltözőjében elhelyezett füzetbe.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a Felvételi és Mulasztási Naplóban nyilvántartja. Az étkezésben részesülő gyermekek hiányzásakor a visszatérítés a szülő bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást utólag nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, illetve a visszatérítésnél.
- A reggel 08:30 - ig írásban vagy telefonon jelzett bejelentést következő naptól tudjuk érvényesíteni. A gyermekek hiányzása után az étkezés biztosítása érdekében a visszaérkezést is jelezni kell.
- A hiányzás és hiányzás utáni óvodába járás bejelentése az ingyenes étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az ő ebédjüket is meg kell rendelnünk, illetve le kell mondanunk.
- Gyermekek által fogyasztott élelmiszerekből az óvoda 72 órán át ételmintát köteles megőrizni. Kivétel: korán érkező gyermekek otthonról hozott reggelije, születés – és névnapi kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai és az egész csoport számára szolgáló kiegészítő gyümölcs és zöldség.
- A három – és több gyermekes család gyermeke és a tartósan beteg gyermek 50%-os térítési díj kedvezményre jogosult, amennyiben igazolja.

- Gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak. Ennek igénybeviteléhez a jogosultságot igazoló határozatot be kell mutatni.

## 2. Óvodai felvétel rendje (beiratkozásnál személyi azonosítás, adatváltozás bejelentése), más intézményből való átvétel rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik:

- Az óvodai beiratás Főegyházmegyei Hatóság által meghatározott időben történik, évi 1 alkalommal
- Az újonnan érkező gyermekeket, férőhelyünktől függően a nevelési évben folyamatosan fogadjuk.
- Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:
  - A gyermek születési anyakönyvi kivonata
  - lakcímkártyája, személyi azonosítója
  - TAJ kártyáját
  - más óvodából átiratkozó, 5-dik életévét betöltött gyermek esetében, az előző óvoda által kitöltött, „Értesítés óvodaváltoztatásról” című igazolás szükséges.

## 3. Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- a gyermeket másik óvoda átvette
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján

## 4. Csoportba osztás elvei

Az óvoda felvételtől az iskola, óvoda vezetője dönt:

- A gyermekek csoportba történő beosztásánál figyelembe veszi a szülők és a óvodapedagógusok véleményét.
- Óvodába a 3. életévét betöltött, illetve az a két és fél éves gyermek vehető fel, aki fél éven belül betölti a 3. életévét, ágy – és szobatiszta, óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet.
- Iskolába léphet legkorábban a gyermek, abban a naptári évben, amikor a 6. életévét betöltötte. Óvodában maradhat legkésőbb annak a nevelési évnek a végéig, amelyben a 7. életévét augusztus 31.-e után tölti be.
- A gyermek attól a nevelési évtől kezdve, amelyben az 5. életévét betölti, legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

## 5. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a szülők tájékoztatása és a véleménynyilvánítás szabadsága

- Beteg, lábadozó, gyógyszerrel szedő gyermek nem jöhet óvodába, saját gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.
- Az óvodában megbetegedett gyermekük hazaviteléről az óvónő értesítése után, a szülőknek kell gondoskodniuk. Az óvodában a gyermekeknek gyógyszerrel nem adhatunk be, kivéve tartós betegség esetén (allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.)

## 6. Védő óvó előírások

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekek életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületet elhagyjuk.
- Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére balesetmentes, gondozott, biztonságost nyújtó óvodai környezetre, a testi-lelki egészségük biztosítására.
- Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges azonnal orvoshoz viszi az óvónő a gyermeket, értesíti a szülőt aki dönt a gyermek további gyógykezeléséről, majd az iskola igazgatót. Az óvodában történt balesetről jegyzőkönyvet veszünk fel.
- Az óvodába szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot, gyógyszert, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyat, játékot behozni tilos! A szülő, naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyat.
- A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.
- Óvodán kívüli tevékenység / élményszerzés, séta, színház, uszoda/ a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos belgyógyászati szűrést végez. A szakellátás segítségével egyéb szűrésekre is sor kerülhet melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.

Gyermekek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- Legyen az óvodásnak váltócipője, tornafelszerelése / papucs balesetveszélyes, használata tilos/
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendőkről a Munkavédelmi Szabályzat rendelkezik.

## 7. A dohányzás szabályozása



Az óvoda nem dohányzó intézmény, ezért kérjük a szülőket, hogy az óvoda egész területén (épület, udvar) a dohányzási tilalmat betartani szíveskedjenek.

Az óvoda területére szeszes ital nem hozható be.

#### 8. Mobiltelefon használatának szabályozása

A dolgozóknak az óvoda udvarán baleset megelőzés szempontjából mobiltelefon használata tilos. A csoportszobában és az óvoda épületén belül a gyermekek között nem, de a gyermekfelügyelet biztosítása esetén a csoportot elhagyva rövid időre (2-3 perc) engedélyezett.

#### 9. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése

- Gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozott ékszerekért, játékokért, felelősséget nem vállalunk.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, óvják és azt a szülőktől is elvárjuk.

#### 10. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek

Betegségről felgyógyult vagy az óvodából betegség gyanújával hazaadott gyermeket orvosi igazolással fogadunk vissza. Az orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező.

#### 11. Magatartással kapcsolatos elvárások

- Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket.
- Fogadják el a másságot, szeressék társaikat.
- Tudjanak alkalmazkodni és legyenek képesek kifejezni magukat.
- Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjék óvodapedagógusaik segítségét ezek megoldásában.
- Törekvéseink sikeressége érdekében elvárjuk a szülőktől, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvoda egész területén kérjük mellőzni a hangoskodást.

#### 12. A szülők jogai és kötelességei

Szülői jogok:

- Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk Nevelési Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Részletes és érdemi tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről. Gyermekek neveléséhez, ha igénylik a segítséget, tanácsot adunk.
- A szülők előre bejelentett igény alapján részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozáson.
- A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely

- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő (egy óvodai csoport) bármely kérdésről tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől az e kérdéskörbe tartozó ügyek tárgyalásakor.

A szülők kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, lelki értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítja az öt éves gyermek óvodába járását.
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.
- Rendszeresen és gondozottan járassa gyermekét óvodába, és ugyanez jellemezze a szülőt is.
- Tartsa be a házirend rá vonatkozó szabályait.

### 13. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás
- nyílt napok, munkadélutánok
- közös rendezvény
- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- szülői szervezet

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

### 14. A gyermekek jogai és kötelességei

Az óvodás gyermekeknek joguk van, hogy:

- Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek.
- Személyességi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki. Óvodánkban mindezt a gyermekek életkorának, a Nevelési Programunk fejlesztési tartalmainak megfelelő nappirenddel biztosítjuk.

A gyermek kötelességei, hogy:

- részt vegyen a kötelező és kötetlen foglalkozásokon.

- óvja saját és társai testi épségét.
- megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **IV. Záró rendelkezések,**

**Készítette:** Rögler Gáborné óvodavezető

**Véleményezte:**

**Elfogadta:**

**Jóváhagyta:**

**Érvényesség:**

**Módosítása:** új törvényi módosítások, újabb rendeletek

Javaslatot tehet a módosításra: Az óvoda nevelő testület legalább 30 %-a kéri  
Óvoda szülői közösség legalább 30 %- a kéri

**Felülvizsgálata:** évenként

M i s k o l c, 2013.március 01.

# **A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés**