

HÁZIREND



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

**AMELY A VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA TANULÓI
JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEIT TARTALMAZZA AZ ÉRVÉNYBEN LÉVŐ
MAGASABB RENDŰ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK ALAPJÁN**

MISKOLC, 2021. SZEPTEMBER 1

Tartalom

1	Az intézmény azonosítása	3
2	Az intézmény általános jellemzői	4
2.1	A Házirend célja, tartalma, jogi alapja, hatálya	4
2.1.1	Célja	4
2.1.2	Tartalma	4
2.1.3	Jogi alapja	5
2.1.4	Hatálya	6
2.2	A Házirend elfogadásának szabályai	7
2.2.1	A Házirend nyilvánossága.....	8
2.2.2	A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	8
2.3	A Házirendhez kapcsolódó dokumentumok	8
2.4	A tanulók közösségei.....	8
2.5	A tanulók legfontosabb egyéni jogai általában:	9
2.5.1	Tájékoztatási jog:	9
2.5.2	Résztvételi jog:.....	10
2.5.3	Véleményező és javaslattevési jog:	10
2.5.4	Választójog:	10
2.5.5	Kezdeményezési jog:	11
2.5.6	Használati jog:	11
2.6	Iskolai Diákönkormányzat (DÖK):	12
2.6.1	A Diákönkormányzatot megillető jogok:	13
2.6.2	Az iskola működésével kapcsolatos jogok:.....	14
2.7	A szociális támogatásra való jog:	15
2.7.1	A család anyagi helyzetétől függő támogatások kérelmezésének rendje:.....	15
2.7.2	A tankönyvellátás helyi rendje:.....	15
2.8	A napköziotthoni, tanulószobai ellátás, diákétkeztetés (menza) igénybevételének rendje, elbírálásának elvei: 18	
2.9	A tanulói jogok gyakorlása:.....	20
3	A tanulók kötelességeinek s azok betartatásának szabályai	21
3.1	A tanulók kötelességei.....	21
3.2	Általános szabályok:.....	21
3.3	A tanulói kötelesek gyakorlásának helyi rendje	25
4	A nevelőtestület és diákönkormányzat értékelési elvei a tanulók jutalmazására és fegyelmezésére vonatkozóan	26
4.1	A tanulók jutalmazása	26
4.1.1	A jutalmazás formái:.....	26
4.2	Legmagasabb kitüntetések:	27
4.3	A tanulókkal szembeni fegyelmezési intézkedések	27
4.3.1	Az iskolai elmarasztalás formái:	28
4.4	Fegyelmi eljárás.....	30
5	A balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások betartása	30
6	Az iskolai munkarend szabályai.....	32
6.1	Az iskola munkarendje	32
6.2	Az óráközi szünetek rendje:.....	34
6.3	Csengetési rend:.....	34
6.4	Az igazolások rendje	35
6.4.1	Az igazolatlan mulasztások kezelése:	35
6.4.2	A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha.....	36
6.5	A tornaterem és testnevelési órák rendje	37
6.5.1	A testnevelés órák alóli felmentések rendje:.....	38
6.6	A napközi rendje.....	39
6.7	A könyvtár rendje	40
6.8	A számítástechnika szaktanterem használati rendje	41
6.9	Egyéb foglalkozások.....	42
6.10	A tanulószoba rendje	45
6.11	A kijelölt felelősök feladatai:.....	46
6.11.1	A hetesek feladatai	46
6.12	Gyermek- és ifjúságvédelem	46
6.13	Iskolai egészségügyi felügyelet	46
6.14	Osztályozóvizsgák	47
7	Hivatalos ügyek intézésének rendje	47
8	A Házirend nyilvánossága	48
9	Mellékletek:	50



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1 AZ INTÉZMÉNY AZONOSÍTÁSA

Az intézmény neve:

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Típusa: 8 évfolyamos általános iskola, alapközü nevelési-oktatási intézmény és óvoda

Címe: 3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.

Telefon: 46/506-519

E-mail: iskola@vorosmartykatolikus.hu

OM azonosító: 201516

Fenntartója és felügyeleti szerve:

Főegyházmegyei Hatóság

3300 Eger, Széchenyi u. 1.

A Házirend hatályba lépése: 2021. szeptember 1.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2 AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

2.1 A Házirend célja, tartalma, jogi alapja, hatálya

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola Munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége

2.1.1 Célja

A Házirendbe foglalt előírásokkal biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Házirendünk célja, hogy a szeretet szellemében segítse az iskolai közösség munkáját, megfelelő keretet biztosítson a keresztény személyiség kifejlődéséhez. Ennek megfelelő köszönésünk:

„Dicséertessék a Jézus Krisztus!”, amelyre a válasz: „Mindörökké, Ámen.”

A beiratkozáskor a szülők megismerik a Szülői nyilatkozatot, amelynek aláírásával vállalják az iskola által kínált katolikus keresztényi értékeket. (Házirend 2. sz. melléklet.)

2.1.2 Tartalma

A Házirend állapítja meg a törvényben és jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának rendjét, valamint az iskola Munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, továbbá az iskolában elvárt és követendő viselkedési normákat, életrendet, életritmust.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.1.3 Jogi alapja

Törvények:

- Codex Iuris Canonici
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, mely az 1995. évi CXXI. törvénnyel, 1996. évi LXII törvénnyel, és az 1999. évi LXVII. 2003. évi LXI. törvénnyel módosított.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A gyerekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A gyermekek jogairól szóló egyezmény. A Magyar Köztársaság 1991. évi LXIV. törvénnyel hirdette ki Magyarországon
- Családjogi törvény

2.1.3.1 Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/1997. (II. 13.) Kormányrendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény végrehajtásáról
- 11/1994. (VI.08) MKM rendelet, melyet a 8/2000 (V.24) OM rendelet módosított
- 501/2013. (XII.29.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.1.3.2 Miniszteri rendeletek:

-20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

-16/2013. (II.28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

2.1.4 Hatálya

2.1.4.1 Területi hatálya:

Az iskola neve: Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Címe: 3530 Miskolc, Má dai Lajos út 2.

Típusa: 8 évfolyammal működő általános iskola

Fenntartója: Főegyházmegyei Hatóság 3300 Eger, Széchenyi u. 1.

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda területi hatálya vonatkozik az iskolai élet minden szegmensére

- az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig (beleértve az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is)

- az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (plébániai programok, egyéb egyházi rendezvények, osztálykirándulások, osztályprogramok, nyári táborok, erdei iskola, színház-és mozilátogatás, hangverseny, sport- és tanulmányi versenyek, egyéb rendezvények), általában az iskola területén kívüli magatartásra



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.1.4.2 Személyi hatálya:

A Házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, beleértve az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókat és a szülőket, mint a tanulók törvényes képviselőit, valamint azokat, akik az intézmény területén bármilyen okból tartózkodnak.

A Házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértése fegyelmi vétség, ami fegyelmi eljárást von maga után. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelet alatt áll.

Az osztályfőnökök a minden tanév első tanítási napján esedékes osztályfőnöki órákon kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, valamint megismertetni őket azokkal a szabályokkal, amelyeket a dokumentum tartalmaz. Ugyanígy a tanév első szülői értekezletén a Házirend tartalmával, elvárásaival kapcsolatban a szülőket is tájékoztatják. Az iskolába való beiratkozás alkalmával, az első szülői értekezleten a szülők aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy a Házirend előírásait megismerték, tudomásul vették.

2.1.4.3 Időbeni hatálya:

A Házirend a kihirdetésének napjától (jelen esetben 2021. szeptember 1-jétől) a szükséges módosításáig vagy visszavonásig érvényes.

2.2 A Házirend elfogadásának szabályai

A Házirendet az iskolavezetés készíti el a humán munkaközösség vezetőjének közreműködésével, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításakor a Diákönkormányzat (DÖK) és a Szülői Munkaközösség (SZM) véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend fenntartói jóváhagyással válik érvényessé.

A Házirend módosítását kezdeményezheti az iskolai Diákönkormányzat, vagy a szülők közösségének választmányi testülete, a nevelőtestület és az iskola igazgatója.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.2.1 A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend mint dokumentum elérhető az iskola könyvtárában, az iskola honlapján és az iskolatitkári irodában, az osztályfőnöknél vagy az iskola vezetőinél.

A Házi rend megtekintése a szülők számára bármely felsorolt fórumon biztosított.

A Házi rend tartalmának érdemi változása esetén a módosításról a szülőt, a tanulót az iskola értesíti, tájékoztatja.

2.2.2 A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja.

2.3 A Házi rendhez kapcsolódó dokumentumok

A közoktatási törvény és végrehajtási rendelet, az iskola Pedagógiai Programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) részletesen tartalmazza a tanulók egyéni és kollektív jogait. Ezek a dokumentumok megtekinthetők az iskolatitkárnál, az iskola honlapján és az iskola könyvtárában.

2.4 A tanulók közösségei

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak.

Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.

A tanulók nagyobb csoportja alatt bármely tanítási órán (csoportbontás esetén is), valamint napköziotthonos foglalkozásokon, szakkörökön, felvételi előkészítő tanórákon együtt lévő gyermekek, tanulók közösségét értjük.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.5 A tanulók legfontosabb egyéni jogai általában:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vehessen
- napköziotthoni, tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk
- tanárait, az iskola vezetőségét problémája, jogsérelme esetén felkereshesse
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra járhat
- kérheti átvételét más iskolába, tanulócsoportba

2.5.1 Tájékoztató jog:

Vonatkozik az alábbiakra

- az iskola Pedagógiai Programjának egészére
- a Házirendben foglaltakra
- tanulmányi előmenetelre
- érdemjegyek naprakész ismeretére
- az írásbeli munkák eredményeinek két héten belüli megismerésére
- az iskola programjaira, rendezvényeire



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.5.2 Részvételi jog:

- az iskolai tanulóközösségekben
- az iskola által szervezett kötelező és választható foglalkozásokon
- a tanórán kívüli, iskolai vagy más iskola által szervezett foglalkozásokon
- sport-és tanulmányi versenyeken, iskolánk képviselőjeként
- egyházi rendezvényeken

2.5.3 Véleményező és javaslattételi jog:

- A tanulókat érintő összes kérdésben szabad véleménynyilvánítási joggal, az emberi méltóság tiszteletben tartásával élhetnek iskolánk diákjai.
- Bármely tanulót érintő kérdést, véleményt, javaslatot szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel. Erre 30 napon belül érdemi választ kell adni.
- Havonta az osztályfőnöki órán a magatartás és szorgalom jegyek kialakítására javaslatot tehetnek.
- Minden tanuló részt vehet osztálya programjának tervezésében, végrehajtásában.

2.5.4 Választójog:

- Iskolánk bármely diákja választó és választható minden tanulói tisztségre (amennyiben fegyelmi vétség miatt nem vonták meg tőle ezt a jogot)



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.5.5 Kezdeményezési jog:

- Diákönkormányzat és a diákkörök létrehozása a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében. A Diákönkormányzat és diákkörök létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

2.5.6 Használati jog:

- Az iskola létesítményeire
- Helyiségeire
- Berendezéseire
- Eszközeire

(Valamennyi felsoroltra térítésmentesen és felnőtt felügyelet mellett.)

A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka-és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

A tanuló joga személyiségének felelős és szabad kibontakoztatása olyan formában, hogy az előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait hatékony tanítással megkapja, teljes emberré formálása és hitbeli növekedése érdekében az iskola magas szintű szolgálatot végezzen.

- Tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét az iskolában előítélet nélkül értékeljük.
- Valamely különleges tehetségének kibontakoztatását az iskola támogassa.

A tanuló joga továbbá, hogy



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Naponta csak 2 témazáró dolgozatot írjon, előzetes egyeztetés alapján. Az írásbeli felelet és röpdolgozat nem minősül témazáró dolgozatnak.

A heti egyórás tárgyak elsőbbséget élveznek a tervezés során.

A tanuló joga, hogy emberi személyiségében az iskola részéről semmilyen hátrányos szociális, faji,

nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.

A tanulónak joga van arra, hogy iskolánk oktatási-nevelési folyamatában a hitben való növekedést elősegítő hitismeretekhez jusson és a keresztyén élethez tartozó vallásos gyakorlatokat elsajátítsa.

A tanulói jogok megsértése esetén a jogorvoslat módjai, fórumai: érdekképviselő a DÖK-től, oktatási jogok biztosa, eljárás.

A tanuló, jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.6 Iskolai Diákönkormányzat (DÖK):

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

- Az iskolai DÖK tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

- A DÖK tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

- Az iskolai DÖK képviselőt az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A Diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog

gyakorlása előtt a Diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai DÖK vezetőségének véleményét.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az iskolai élet eseményeiről iskolagyűlés keretében a DÖK-vezető havonta beszámolhat a tanulóifjúság előtt.

A DÖK biztosítsa a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információk elérhetőségét. A tanulói jogok megsértése esetén a tanuló érdekképviselőt kérhet a DÖK-től.

A DÖK-vezető köteles az iskola Eseménynaptárában meghatározott időpontokban az osztályok DÖK-képviselői számára diákönkormányzati ülést tartani, amelyen az iskolavezetés is képviselteti magát.

A DÖK-vezető ugyancsak köteles az iskola Eseménynaptárában meghatározott időpontban sorra kerülő DÖK-nap rendezvényeinek megtartására, valamint az iskolai farsangok megszervezésére.

2.6.1 A Diákönkormányzatot megillető jogok:

- Döntési jog; képviselői jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog, jogorvoslati jog.
- A tanulók közösségeinek joguk van az iskola életet érintő bármilyen kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az iskola igazgatója, a szaktanárok, tanítók, gazdasági dolgozók, a DÖK, a tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező köteles egyeztetni az iskola igazgatójával.
- Az iskolában tanuló közösségnek számít: iskolai közösség, diáktanács, osztályközösség, napközis csoport, egyéb tanulói közösség, például diákkörök, szakkörök.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjára tanulóink javaslatot tehetnek a Diákönkormányzaton keresztül. (DÖK-nap)
- A fegyelmező intézkedések között szerepel a tanuló esetleges kizárása a DÖK rendezvényeiről.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.6.2 Az iskola működésével kapcsolatos jogok:

- A Pedagógiai Programról és a Helyi tantervről a diákok és a szülei az iskola igazgatójától és a helyettesektől fogadóórákon kaphatnak tájékoztatást.

- Diákjaink (szülői segítséggel) választhatnak a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

A választott tanórákra, foglalkozásokra egész tanévben járni kell. A választás – indokolt írásbeli szülői kérésre – igazgatói mérlegeléssel félévkor korrigálható.

- A csoportbontásos sávos csoportok átjárhatósága írásban indokolt szülői kérelemre nevelőtestületi (osztálykonferenciai) döntés alapján félévkor illetve tanév végén lehetséges.

- Nevelőiktől segítséget kérhetnek a tananyag megértéséhez, tájékozódhatnak

érdemjegyeikről. Személyes problémáik megoldásához is kérhetik nevelőik tanácsait, segítségét.

- Képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülhetnek.

- Részt vehetnek választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, énekkaron, sportköri tevékenységben, korrepetálásokon, versenyeken.

- Élhetnek mindazokkal a lehetőségekkel, amelyek segítségével széles körű művelődésre tehetnek szert az intézményünk kínálta lehetőségek keretei között.

- Szaktanárok segítségével részt vehetnek az iskolán belüli és kívüli versenyeken, pályázatokon.

- Joguk van az eredményes tanulmányi, kulturális és sportmunkáért jutalmat kapni.

- Igényelhetik a napközis ellátást, a tanulószobát és az iskolai étkeztetést.

- Időben értesülhetnek minden, tanulmányaik folytatásához szükséges információról.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Javaslatot tehetnek a DÖK működésével, programjaival kapcsolatban, a jutalmazások és elmarasztalások kérdésében.

2.7 A szociális támogatásra való jog:

2.7.1 A család anyagi helyzetétől függő támogatások kérelmezésének rendje:

-A hatályos jogszabályok alapján térítési díjkedvezményre jogosult tanulók gondviselőjének büntetőjogi felelősségének tudatában be kell nyújtania a jogosultságot igazoló dokumentumot. A térítési díjkedvezményt ez esetben lehet igénybe venni.

-A kedvezményre nem jogosult tanulók szülei az étkezési térítési díj mérséklését vagy elengedését váratlan és kellően megindokolható esetben az igazgatónál írásban kérvényezhetik. A térítési díj mérséklésére ez esetben igazgatói határozat alapján kerül sor.

2.7.2 A tankönyvellátás helyi rendje:

1. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

2. Az iskola igazgatója, az osztályfőnökök, valamint a tankönyvellátásért felelős kollégák közreműködésével – minden tanévben tájékoztatja a szülőket

- azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más

felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,

- az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,

- arról, hogy a következő tanévben kik jogosultak normatív kedvezményre.

3. A tankönyvellátás jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

4. A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

4.1. Az iskola igazgatója felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért

4.2. A tankönyvfelelős feladatai

A tankönyvfelelős személye aktuális tankönyvellátási szerződésben rögzített.

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében részt vevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- átveszi, nyilvántartásba veszi és kiosztja a tankönyveket
- gondoskodik a tankönyvek tanév végi begyűjtéséről, a tankönyvek selejtezéséről

4.3. A munkaközösség-vezetők feladatai:

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását
- előnyben részesítik a tartós tankönyveket
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4.4. Az osztályfőnökök felelősek:

- a tanulók tájékoztatásáért
- a tankönyvek kiosztásáért és begyűjtéséért
- a tanulói adatok KELLO-ban jelentkező adatváltozásainak lejelentéséért

4.5. A szaktanárok feladatai:

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket

5. A tankönyvellátás feladatai:

- az intézményi, valamint a tanulói adatok aktualizálása a KELLO-rendszerben
- a tankönyvigények tantárgyankénti, évfolyamonkénti összesítése
- a tankönyvigények és az iskolai tankönyvállomány összevetése
- adott tanévre vonatkozó alaprendelés leadása, fenntartói jóváhagyás kérése
- a fiktív tanulók rögzítése a KELLO-ban, az Oktatási Hivatal által elkészített, egyeztetett felvételi jegyzék alapján
- alaprendelések módosítása, a fiktív diákok nevesítése
- az utolsó tanítási napon a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése a tanulóktól és a pedagógusoktól
- a kiszállított tankönyvek átvétele, nyilvántartásba vétele
- a tankönyvek kiosztása az osztályfőnököknek, szaktanároknak
- pótrendelés, új beiratkozók rendeléseinek leadása fenntartói jóváhagyással



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- évközi tankönyvrendelés leadása

6. A tankönyvek kiosztásának rendje:

A tankönyvek kiosztása osztályonként történik az első tanítási napon. A tartós tankönyveket átvételi elismervény ellenében kapják a tanulók szeptembertől júniusig tartó időszakra. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll.

7. A tankönyvek begyűjtésének rendje:

A tanítás utolsó hetében a tanulók osztályonként leadják a tankönyveket.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, illetve megrongálásával okozott kárt a szülőnek (tanulónak) az intézmény részére meg kell téríteni.

A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

8. Az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elvei:

„A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.”

9. Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

2.8 A napközis, tanulószobai ellátás, diákétkeztetés (menza) igénybevételének rendje, elbírálásának elvei:

- A napközis ellátás alsó tagozatos osztályokban minden gyermek számára biztosított, a szülőnek ezt külön nem kell kérvényeznie, a beiratkozáskor is automatikus.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- A tanulószobai felvételre a felső tagozatos tanulóknak tanév elején lehet jelentkezni. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják.
- A diákétkeztetést a tárgyhó első napját megelőző napokban lehet igényelni, a havi étkezési díj befizetése mindig utólag, a tárgyhót követő hónap tizenötödik napjáig esedékes utalással vagy készpénzes fizetéssel. Amennyiben a befizetés nem történik meg, és a tartozás mértéke eléri a kéthavi étkezési díjat, a szülőt írásban felszólítjuk fizetési kötelezettségének teljesítésére. Étkezési díjjal tartozó tanulók számára bizonyítványt nem osztunk ki.
- Ha a tárgyhóban (vagy különféle okokból bármely napokon) nem igénylik az étkezést, azt legalább egy nappal korábban jelezni kell a gazdasági ügyintézőknél.
- Diétás étkezés igénybevétele csak szakorvosi igazolás alapján lehetséges.
- Az iskolai menzán otthonról hozott ételek melegítése, fogyasztása közegészségügyi okokból tilos, kivéve a szakorvosi igazolással rendelkezők részére.
- Az osztályok, napközis csoportok az előre meghatározott beosztás szerint, ebédjegy leadását követően étkezhetnek, ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. Ha egy tanuló az adott napra ebédjeggyel nem rendelkezik, számára az ételt a konyhai dolgozók nem kötelesek kiosztani. Az elhagyott ebédjegyek pótlására nincs lehetőség.
- Az ebédlőben egyetlen tanuló sem étkezhet nevelői felügyelet nélkül.
- Az ebédlőre vonatkozó higiéniai szabályokat minden tanuló köteles betartani. A kulturált étkezés az evőeszközök és a bútorzat rendeltetésszerű használatát, a terített asztalhoz illő kommunikációt is magában foglalja. A szándékos rongálás fizetési kötelezettséget von maga után.
- Az étteremben kötelező az étkezés előtti és utáni imádság.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 151.§ (5b) bekezdése alapján az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés jogosultsági feltételeinek a fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

- Tanulóink után, ha olyan családban élnek, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek, az intézményi térítési díj 50%-át elérő normatív kedvezményt kell biztosítani, amelynek igénybevételéhez elegendő a Kormányrendelet alapján a kötelezett (szülő) nyilatkozata. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként figyelembe vehető gyermekek számát, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermekeket.

2.9 A tanulói jogok gyakorlása:

- az iskolába beiratkozott tanulók a meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatják

- a szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a Diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak

- az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a DÖK fórumán keresztül érvényesíthetik jogukat

- a Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a DÖK véleményét

- kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (például egy osztályt) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a tanulók a konfliktusok kezelése érdekében a szaktanárhoz vagy az osztályfőnökhöz, súlyosabb esetekben az intézményvezetőhöz fordulhatnak, amely felkeresésre a felelős személy köteles 15 napon belül válaszolni

3 A TANULÓK KÖTELESSÉGEINEK S AZOK BETARTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

Iskolánk katolikus egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel példát mutasson a környező társadalom számára. Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

3.1 A tanulók kötelességei

A tanuló alapvető kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, megtartva az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

3.2 Általános szabályok:

- A tanulónak tiszteletben kell tartania - megfelelő magatartással, viselkedéssel ezt tanúsítania is kell - a) az Anyaszentegyház és általában az egyházak, b) magyar hazánk, c) iskolánk-óvodánk szabályait, hagyományait, ünnepeit, egyéb történéseit.

- A tanuló kötelessége betartani az iskolai Házirendben foglaltakat.

- Kötelessége részt venni a tanórákon és egyéb kötelező foglalkozásokon, rendezvényeken.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget a tanuló – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Minden tanuló kötelessége ápolni intézményünk és Egyházunk hagyományait.
- Kötelessége illő viselkedéssel részt venni az iskola és az iskola által előírt egyházi esemény szertartásain, miséin, rendezvényein.
- Tisztelettel, udvariasan beszéljen szüleivel-szüleiről, nevelőivel-nevelőiről, az iskola dolgozóival-dolgozóiról, iskolatársaival-iskolatársairól. Minden körülötte élő ember méltóságát, jogait, személyes tulajdonát tartsa tiszteletben.
- Beszédével, viselkedésével iskolában és azon kívül is (beleértve az internetes világot) méltó módon képviselje iskolánkat.
- A tanulónak vigyáznia kell környezetének tisztaságára: nem firkálhatja, rongálhatja az intézmény különböző felületeit. A szemetet megfelelő helyre, szemetesbe dobja.
- Az iskola technikai berendezéseit, egyéb szemléltető eszközeit csak tanári kérésre kezelheti, használhatja.
- Akaratlan-gondatlan károkozás esetén a figyelmeztetést viseli, szándékos károkozás esetében a figyelmeztetésen túl anyagi felelősség is terheli.
- Az iskola területén, különösen tanítási órákon, ünnepélyeken, valamint templomban, egyházi rendezvényeken nem fogyaszt rágógumit, napraforgómagot, egyéb, szemetet maga után hagyó élelmiszert. Ez minden tanuló és dolgozó kötelessége.
- A tájékoztató füzetet, ill. ellenőrző könyvet minden nap elhozza az iskolába.
- A tanuló (valamint törvényes képviselője) az elektronikus napló rá vonatkozó bejegyzéseit, üzeneteit napra készen követi.
- Felszereléseit az egyes tanítási órákra hiánytalanul előkészíti.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Mobiltelefon használata tanórákon, iskolai és egyházi rendezvényeken nem megengedett, ilyen esetekben a mobiltelefont kikapcsolt állapotban az iskolatáskában vagy az erre kijelölt helyen, a tanári asztalon kell tartani.
 - Tanórai szünetekben, valamint a tanítás megkezdése illetve befejezése utáni időszakban a tanulók indokolt esetben, másokat nem zavarva, magukra és másokra nézve veszélytelen tartalmak működtetésével használhatják a mobiltelefonokat.
 - Amennyiben a mobiltelefonok használatára vonatkozó ismertett szabályokat a tanuló megszegi, az iskola bármely dolgozójának (pedagógusnak és nem pedagógusnak egyaránt) jogában áll a telefonkészüléket a tanulótól elkérni, és azt az iskolatitkári irodában elzáratni. Ebben az esetben a mobiltelefont csak a szülőnek (törvényes képviselőnek) szolgáltatjuk vissza.
 - Mobiltelefonnal álló- és mozgófelvételt készíteni, tárolni, bármilyen formában megosztani az adott személy(ek) beleegyezése nélkül szigorúan tilos és törvénybe ütköző!
 - Tanítási órán szigorúan elvárt a tanítási órát nem zavaró magatartás, viselkedés. A tanórán az órát tartó nevelő és a diáktársak munkáját bármiféle módon (hangoskodással, renitens viselkedéssel) megzavarni tilos.
 - Iskolánkban nem megengedett a feltűnő, szélsőséges öltözködési stílus. Ugyanígy nem megengedett a testékszer, a körömfestés, a hajfestés, a műköröm, műszempilla, egyéb feltűnést keltő ékszerek viselése.
- Tanulóink extrém divatot nem követhetnek, öltözködéssel, megjelenésükkel nem reklámozhatnak az iskola értékrendjével, világnézetével szembenálló dolgokat. Kihívóan testre simuló, bármely egyéb módon illetlen ruhaviselet nem megengedett. A fenti öltözködési szabályok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.
- Szigorúan tilos a trágár beszéd intézményünkben! (Megkülönböztetendő a trágárság a még súlyosabb, Istent és szent dolgokat sértő káromkodástól.)



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Iskolai, egyházi ünnepélyeken ünnepi ruha viselése előírt: lányoknál sötét, legalább térdig érő szoknya vagy sötét alj, fehér galléros blúz, és iskolánk nyakkendője, fiúknál sötét, hosszú nadrág, fehér ing és iskolánk nyakkendője. Lányoknál és fiúknál egyaránt elvárás az alkalomhoz illő lábbeli viselése.
- Határozottan elvárt az udvari és épületeken belüli balesetveszélyes viselkedés elkerülése. Éppen ezért mellőzendő a veszélyes rohangálás, csúszkálás, magas helyekről való kihajolás és egyéb, nevelő által annak ítélt magatartás. Az ebbéli viselkedés figyelmeztetést von maga után.
- Az iskola területét tanítási időben engedély nélkül elhagyni tilos.
- A tanulók kiemelt kötelessége a mellékhelyiségek tisztaságának megőrzése, a mellékhelyiség berendezéseinek rendeltetésszerű használata, a látható rongálás, sérülés jelentése az iskolavezetésnek és/vagy az ügyeletes nevelőknek.
- Minden tanuló kötelessége védeni saját és társai egészségét, éppen ezért iskolán belül és kívül szigorúan tilos és büntetendő a dohányzás, alkohol, energiaital és tudatmódosító szerek fogyasztása.
- Az iskolában tiszta, ápolts külsővel, időjárásnak megfelelő öltözékben kell megjelenni.
- A tanításhoz szorosan nem tartozó felszerelést (például játék, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz stb.) nem szabad behozni az iskolába, ezekért az értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és/vagy fegyvernek minősülő eszközt.
- Tiltott önkényuralmi jelképek birtoklása, viselése tilos.
- Az iskolatárs(ak) fizikai és lelki bántalmazása szigorúan tilos, különösen súlyos esetnek minősül, ha mindezt csoportosan követik el.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

3.3 A tanulói kötelességek gyakorlásának helyi rendje

- A tanulók hivatalos ügyeiket a kijelölt időpontban intézhetik.
- A szülők az iskola bejáratáig kísérhetik gyermekeiket, az iskola udvarán nem tartózkodhatnak. Az iskola területére csak indokolt esetben, ügyintézés céljával vagy pedagógussal, iskolavezetővel történt előzetes egyeztetés alapján léphetnek. Az iskolában folyó oktató-nevelő munkát semmilyen módon nem zavarhatják.
- A hátsó szárnyban szülők a tanítás befejeztével sem tartózkodhatnak, annak bejárata előtt kell hogy várják gyermeküket.
- A tanulók diáktársaikkal a keresztény értékrend szerint kommunikáljanak és érintkezzenek.
- A tanítási órák után csak szervezett foglalkozás keretében, tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók az iskola épületében és az iskola egész területén!
- A tanév idejére a tanulók által a szülők írásbeli jóváhagyásával választott tanórai foglalkozások kötelezőek a tanév végéig. Ezek alól felmentés csak írásbeli szülői kérésre, igazgatói engedéllyel adható.
- A tanulók az iskola képviseletét képességeiknek megfelelően, fegyelmezetten kötelesek ellátni iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken, programokon.
- Az iskolán kívül szervezett tevékenységeket (például egyesületi tagság) az osztályfőnököknek be kell jelenteni.
- Ha az iskola környékén (játszótereken, utcán stb.) bármilyen rendellenességet tapasztalnak, kötelesek jelenteni a tanítóknak, tanároknak! Idegenekkel való kapcsolatba lépés kerülendő!



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4 A NEVELŐTESTÜLET ÉS DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉRTÉKELÉSI ELVEI A TANULÓK JUTALMAZÁSÁRA ÉS FEGYELMEZÉSÉRE VONATKOZÓAN

4.1 A tanulók jutalmazása

A tanulót a tőle elvárható jobb teljesítményért az intézmény Házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten

- kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat mutat
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- hozzájárul az iskola és Egyházunk jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- az iskola hírnevét öregbítő kimagasló sportteljesítményt ér el
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez
- aki hitéletét tekintve példamutató

4.1.1 A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséret adható:

- dicséret/szaktanári dicséret az osztálytükörben



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- napközivezetői, tanulószoba-vezetői dicséret
- osztályfőnöki dicséret (5 szaktanári dicséretet követően vagy adott esetben azonnal)
- igazgatói dicséret(3 osztályfőnöki dicséret után, vagy adott esetben azonnal)
- a kitűnő eredmény rögzítése a bizonyítványban
- nevelőtestületi dicséret év végén a bizonyítványban
- az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell bejegyezni
- a „Jó tanuló - jó sportoló” kitüntetésre a diákokat a testnevelő tanárok és a szaktanárok javaslatára az osztályfőnök terjeszti fel
- a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel, emlékjelvényvel, ajándéktárggyal jutalmazhatók
- a 8. osztályt végzett tanulóink Kiváló tanuló, Kiváló sportoló elismerésben részesülhetnek a tantestület döntése alapján

4.2 Legmagasabb kitüntetések:

- a ballagó nyolcadikosok számára iskolai (Vörösmarty-érem a keresztény normáknak megfelelő emberi magatartás, kiváló tanulmányi és közösségi munka felmutatása esetén az Alapító Okiratban foglaltak alapján), plébániai (kiemelkedő hitéletért) és érseki elismerés

4.3 A tanulókkal szembeni fegyelmezési intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói Házi rend előírásait megszegi,



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- bármely módon árt az iskola és Egyházunk jó hírnevének,
- társaival, az iskola nevelőivel és dolgozóival, bármely, az iskolával kapcsolatban álló vagy az iskola területén tartózkodó személlyel szemben tiszteletlenül, bántó módon viselkedik, elmarasztalásban részesül

4.3.1 Az iskolai elmarasztalás formái:

- beírás az osztálytükörben
- súlyosabb esetben szaktanári figyelmeztetés, amelyről a szülőt a szaktanár a digitális naplón keresztül értesíti
- osztályfőnöki figyelmeztetés (5 beírás esetén vagy azonnal, ami változó magatartást eredményez)
- osztályfőnöki intő (újabb 5 elmarasztalás esetén vagy azonnal, ami változó magatartást eredményez)
- igazgatói figyelmeztetés (újabb 5 elmarasztalás esetén vagy azonnal, ami rossz magatartást eredményez)
- igazgatói intő (újabb 5 elmarasztalás esetén vagy azonnal, ami rossz magatartást eredményez)
- a szülő osztályfőnök általi behívása egyeztető beszélgetésre (ha az igazgatói intőt követő újabb 5 elmarasztalás is bekerül az osztálytükörbe)
- a szülővel történt egyeztető beszélgetést követő újabb 5 beírás után fegyelmi tárgyalásra kerül sor, amire a szülő már hivatalos, a törvényi vonatkozásoknak megfelelő kiértékelést kap

Az egyes fokozatok elérése esetén az osztályfőnök írásban (ellenőrző, e-napló) értesíti a szülőt a tanuló elmarasztalásáról, amit az osztálytükörbe is bejegyez.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A büntetés mértékének megállapításában a fokozatosság elve érvényesül, de a fokozatok betartásától el lehet térni, ha súlyos kötelességszegést, fegyelmi vétséget követ el a tanuló. Ennek következménye akár a tanulói tisztségekkel összefüggő választójog illetve választhatóság megvonása, valamint a DÖK-rendezvényekről való kizárás, osztálykirándulástól, ballagástól való eltiltás is lehet.

4.3.1.1 Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- szándékos, nagyobb anyagi kárt okozó rongálás akár iskolán belül, akár iskolán kívül is felelősségre vonást eredményez, valamint kártérítési felelősség viselését vonja maga után
- dohányzás, dohányzási kísérlet iskolán belül vagy kívül
- alkohol, tudatmódosító szer fogyasztása, tartása, terjesztése iskolán belül és kívül (beleértve az iskola által szervezett külső programokat is)
- trágár, obszcén stílusú képek, hanganyagok telefonon, egyéb technikai eszközökön való tárolása, azok nézegetése
- tájékoztató füzet, ellenőrző könyv, bármely iskolai dokumentum szándékos megrongálása, hamisítása
- tiltott önkényuralmi jelképek birtoklása, viselése
- felnőttekkel, nevelőkkel, dolgozókkal való különösen tiszteletlen beszédmód, netalántán fizikai sértés vagy fizikai sértéssel fenyegetés
- káromkodás (Isten, szentek, az Egyház nevének trágár szöveggörnyezetben való említése)
- iskolatárs fizikai, vagy lelki bántalmazása, megalázása közvetlenül vagy közösségi oldalakon keresztül
- mások tulajdonának megrongálása, eltulajdonítása
- valamint minden, a Magyarország területén érvényben lévő törvény megsértése



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4.4 Fegyelmi eljárás

Súlyos kötelességszegés vagy a fegyelmezési eljárás során lefektetett fokozatok elérése esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges.

A vonatkozó jogszabály alapján felálló bizottság a törvényi rendelkezések szerint kiértesíti a szülőt, lefolytatja a fegyelmi ügyet, a végén az igazgató indoklással dönt a fegyelmi büntetésről, amely lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott juttatások, kedvezmények csökkentése, megvonása (ez a szociális kedvezményekre nem vonatkozhat)
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába

A büntetést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

A fegyelmi eljárásról a Házi rend mellékleteként szereplő Jegyzőkönyvet kell kitölteni.

5 A BALESETVÉDELMI ÉS TŰZRENDSZETI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA

Az első tanítási napon minden osztályfőnök tájékoztatást tart a tűz- és balesetvédelmi szabályokról, amely tájékoztató ténye bekerül a tanulók ellenőrző könyvébe (alsó tagozaton a tájékoztatófüzetbe) és a digitálisnaplóba.

A testnevelők, a technikatanárok, az alsóban testnevelést és technikát tanító nevelők ugyancsak kötelesek balesetvédelmi oktatásban részesíteni a tanulókat, melynek megtartását



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda

3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.

Tel./Fax.: 06-46-506-518

E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu

OM azonosító: 201516

az ellenőrzőben (alsó tagozaton a tájékoztatófüzetben), illetve a digitális naplóban dokumentálják.

Az elhangzott szabályokat minden tanuló köteles betartani. Amennyiben az iskola területén vagy az iskola által szervezett külső rendezvényeken baleset történik, arról baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

A balesetek megelőzése érdekében tanulóinknak az alábbi szabályokat kell betartaniuk:

- jobbra tartás szerinti közlekedés a lépcsőn
- a folyosón tilos szaladgálni, csúszkálni, balesetveszélyes módon játszani, kergetőzni
- a tanórákra történő becsengetéskor az osztályok a tantermek előtt sorakoznak, fegyelmezett rendben várják a nevelőt, a folyosó korlátján nem hajolnak át
- nem hintázhatnak a széken, mert az balesetveszélyes
- a tanteremben lévő ablakokat csak tanár jelenlétében nyithatják ki; tilos az ablakon bármit kidobni, az utcára kikiabálni
- **a diákok csak nevelők jelenlétében tartózkodhatnak a tantermekben**
- ha mégis előfordulna a tanulókkal vagy tanuló társukkal bármiféle baleset, azonnal kötelesek jelenteni a foglalkozást vezető nevelőnek vagy az osztályfőnöknek, ha ez adott helyzetben nem lehetséges, akkor az esethez legközelebb tartózkodó felnőttnek
- az iskola területére, az iskola által az iskolán kívül szervezett programokra a gyerekeknek, tanulóknak tilos szúró-, vágó-, és bármilyen egyéb sérülést okozó, vagy tűzveszélyes, tűzgyújtására alkalmas eszközt (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) behozni -ha a tanulók tüzet vagy bármilyen rendellenességet észlelnek, azonnal kötelesek jelenteni a nevelőknek, vagy az iskola bármelyik felnőtt dolgozójának, valamint kötelesek riasztani társaikat is
- a fali tűzoltó készülékekhez nyúlni szigorúan TILOS!



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a tűz jelzésének módja szaggatott csengetés: a tanterekben kifüggesztett kivonulási - menekülési terv szerint rendezetten kell elhagyni az iskola épületét, felszerelés hátrahagyásával!

Az épület kiürítésének (a kivonulásnak) az időtartama 2 perc. A tűzriadópróba tervezését, levezetését, a kivonulási idő mérését az iskola tűzrendészeti feladatok ellátásával megbízott munkavédelmi felelőse végzi. A tűzriadópróba pontos idejét az iskola Eseménynaptárában előre rögzítjük. A kivonulást követően az elhelyezkedés az iskolaudvaron, illetve a főépület főbejárata előtt szervezeten (osztályonként vagy tanulócsopontonként) az órát - foglalkozást – tartó nevelővel együtt történik. A tűzrendészeti előírások értelmében a kijáratokhoz vezető útszakaszok mintegy 1,5 m-es szélességben szabadon állnak, azokon tárgyakadály nem tárolható.

- bombariadó esetén az előzőekben rögzítettekhez hasonlóan kell eljárni és viselkedni, de a tanulóknak riasztás esetén a tanteremből magukkal kell vinniük a táskájukat (bombariadó esetén az iskola igazgatója iskolarádió keresztül értesíti a tanulókat és dolgozókat, távolléte esetén ugyanezt az erre kijelölt igazgatóhelyettes végzi el – az iskolarádió meghibásodása esetén az erre kijelölt személy kézi csengetéssel jelzi a bombariadót)

6 AZ ISKOLAI MUNKAREND SZABÁLYAI

6.1 Az iskola munkarendje

- reggel 6.30 órától 7.30 óráig szervezett ügyeletben vehetnek részt a tanulók az erre a célra kijelölt tanteremben, tanári felügyelet mellett

- a tanítás előtti gyülekezés 7. 45 -ig az iskola udvarán történik (erre az időpontra minden tanuló kötelessége az iskolába érkezni), az osztályokat felső tagozaton az ügyeletes nevelők, alsó tagozaton az első tanórát tartó nevelők az udvaron fogadják, együtt vonulnak fel a tantermekbe



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- nem megfelelő időjárás esetén az alsósok az aulában gyülekeznek, a felsősök az első tanórájukat érintő tanterem előtt a folyosókon (rossz idő esetén erről az adott napi ügyeletes nevelők döntenek)
- az alsó tagozat első évfolyamán a beszkotatás gördülékennyé tétele érdekében megengedett, hogy az első órát tartó nevelő a gyülekezést követően már 7.40-kor a tanterembe vezesse a tanulókat
- a tanítás 8 órakor kezdődik
- hétfői napokon az első tanítási órára történő becsengetést megelőzően hétindító reggeli elmélkedést vezet az intézmény iskolalelkésze, majd ezt követően elhangzik a tanítás előtti ima
- a hét egyéb napjain a reggeli elmélkedést és imát az első órát tartó nevelő feladata vezetni
- az osztályok, tanulócsoportok az adott napi utolsó tanórájuk végén imádkozzák el az órát tartó nevelővel a tanítás utáni imát
- az iskolaotthonos osztályokban legkésőbb 16 órakor fejeződik be a munka
- a napköziotthon foglalkozásai 16.30-ig tartanak
- a tanulószoba ideje 14 – 16 óra
- a napköziotthonos osztályokban 16.30 és 17 óra között ügyeletet biztosítunk a tanulóknak
- A felső tagozat számára szervezett délutáni foglalkozások legkésőbb 19.00 órakor befejeződnek. Összefüggően legfeljebb 6 tanórát tartunk, ezt követően 25 perces ebédszünet után folytatódik a tanítás
- tanítási idő alatt az iskolát csak az iskolavezetés engedélyével és az osztályfőnök tudtával hagyhatják el tanulóink



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

6.2 Az óráközi szünetek rendje:

Tízóraiszünet: Az tízórait az első tanórát követő 15 perces szünetben, 8.45 és 9 óra közötti időtartamban a tanteremben, (ahol az első órát töltötték) a helyükön ülve, tanári felügyelettel fogyasztják el a tanulók. Étkezés után mindenki rendet tesz a helyén, a szemetet a gyűjtőbe dobja! Testnevelés óra után az ebédlőben tízóraisznak a tanulók.

Udvari szünet: A harmadik tanórát követő 20 perces szünetet jó idő esetén az udvaron, rossz időben az aulában és a folyosókon töltik tanulóink, betartva a balesetvédelmi előírásokat. (Rossz idő esetén erről az adott napon ügyelő nevelők döntenek.)

Rövid szünetek (a 2., a 4. és az 5. órák után) : Átvonulnak az osztályok a terem elé, ahol a következő órájuk lesz. A tanterem előtt fegyelmezetten sorakoznak.

6.3 Csengetési rend:

ÓRA	BECSENGETÉS	JELZŐCSENGŐ	KICSENGETÉS	SZÜNET
1.	8	8.40	8.45	8.45 – 9: Tízóraiszünet
2.	9	9.40	9.45	9.45 – 9.55 Folyosói szünet
3.	9.55	10.35	10.40	10.40 – 11: Nagyszünet (udvari szünet)
4.	11	11.40	11.45	11.45 – 11.55: Folyosói szünet

5.	11.55	12.35	12.40	12.40 – 12.50: Folyosói szünet
6.	12.50	13.30	13.35	13.35 – 14: Ebédszünet
7.	14	14.40	14.45	

Az ebédelős tanulók a számukra kijelölt időpontokban és helyen (másokat nem zavarva) kulturáltan ebédelnek meg. Az étkezés idejére táskákat és kabátokat az osztályok számára kijelölt szekrényben kell hagyni. A hatodik és hetedik tanóra közötti ebédszünet 25 perces.

6.4 Az igazolások rendje

- betegség esetén az osztályfőnököt 24 órán belül kötelező jelleggel értesíteni, majd a hiányzást egy héten belül igazolni kell
- a tanév során 3 napot a szülő igazolhat, ennél hosszabb mulasztás esetén orvosi igazolás szükséges, ez alól mentességet a szülő írásbeli kérelmére kizárólag az iskola igazgatója adhat
- a szervezett iskolai rendezvényekről való távolmaradást is a fentiek szerint kell igazolni
- a tanítási órákról történő késések időtartama összeadódik: amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás 45 perces időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül, de az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról

6.4.1 Az igazolatlan mulasztások kezelése:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet V.fejezet 19. pontja (A gyermek, a tanuló kötelezettségeinek teljesítése, a mulasztással kapcsolatos szabályok) szerint:

- első (akár 1 tanórát jelentő) hiányzás esetén az 51.§ alapján értesíteni kell a szülőt (törvényes képviselőt), utalva az igazolatlan mulasztás következményeire



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a második alkalommal (akár a második igazolatlan óra után) értesíteni kell a lakóhely szerinti területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül a szülőt
- 10 órát elérő igazolatlan hiányzás esetén az iskola igazgatója felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Kormányhivatallal
- 30 órás igazolatlan hiányzás esetén az iskola igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot, illetve ismételten a Gyermekjóléti Szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szüleinek (törvényes képviselőinek) értesítésében
- ha az igazolatlan hiányzás eléri az 50 órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot, felveszi a kapcsolatot a Gyámhivatallal, és kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését
- ha a mulasztott órák száma (akár igazolt, akár igazolatlan) eléri a 250 órát, akkor a törvény előírása szerint osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak, ha ebből a 250 órából 20 igazolatlan, a tantestület évismérlésre kötelezheti a tanulót
- ha a tanuló egy tanéven belül egy adott tantárgyból az órák 30%-áról hiányzott, az adott tárgyból osztályozóvizsgát köteles tenni (a nevelőtestület pozitív irányban dönthet, a tanuló javára, ha a hiányzások ellenére elegendő érdemjeggyel rendelkezik az adott tantárgyból/tantárgyakból)

6.4.2 A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- A) a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott az iskola igazgatójától a távolmaradásra
- B) a tanuló beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja
- C) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

D) az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb 2 alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt, vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja

E) a szülő a tanév folyamán összesen 3 tanítási napot igazolhat

6.5 A tornaterem és testnevelési órák rendje

- a tornaterem működtetésére érvényesek az iskola belső szabályzatai, elsősorban az SZMSZ és annak mellékletei (Tűzvédelmi szabályzat, Munkavédelmi szabályzat)

- az iskolai sportkör feladatait - megállapodás alapján - a Vörösmarty DSE látja el. Az iskola diákjai a tanulói jogviszony kezdetétől automatikusan alanyi jogon tagjai a DSE-nek.

- a tornaterem előtt csak becsengetés után sorakozhatnak a tanulók, és tanári felügyelettel léphetnek be (ha a testnevelés óra első tanítási órára esik, az érintett osztály(ok) az öltözők előtti folyosón csendben, fegyelmezetten hallgatják végig a reggeli elmélkedést, elimádkozzák a tanítás előtti imádságot)

- a tornaterem öltözőjében és mosdójában a felelősök minden óra után ellenőrzik az ablakot, a világítást, a csapokat és a tisztaságot!

- a tornaszereket csak rendeltetésüknek megfelelően, a testnevelő tanár felügyelete mellett használhatják a tanulók, a rend megtartása érdekében pedig a már nem szükséges szereket a helyére kell tenni

- ha bárki rendellenességet észlel, jelenteni köteles a testnevelő tanároknak

- a saját vagy tanulótársak legkisebb balesetét is azonnal jelenteni kell a nevelőknek

- a testnevelés órák megkezdése után az öltözőket zárva tartjuk



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a testnevelés órákon kizárólag sportolásra alkalmas, az iskola által meghatározott színű - nem utcai - öltözékben lehet részt venni, a felszerelés hiánya szaktanári figyelmeztetést vonhat maga után
- a tornatermet használni csak mozgásra alkalmas, tiszta tornacipőben lehet
- a tornatermet, az öltözőket és a folyósókat rendeltetésszerűen kell használni, azok tisztaságára és épségére fokozottan kell vigyázni
- az eszközöket balesetvédelmi szempontok/szabályok betartása mellett használjuk
- a tornateremben csak szaktanári felügyelettel sportolhatnak diákjaink
- a testnevelés óra és a sportfoglalkozások után a tornatermet zárva tartjuk, a napi utolsó foglalkozást követően az ablakokat bezárjuk, a világítást lekapcsoljuk
- testnevelés órákon balesetmegelőzési célokból ékszereket viselni TILOS
- a tornateremben és az öltözőkben a tanári ügyeletet a testnevelő kollégák biztosítják
- a tornaterem bérbeadási rendje: az iskola tornatermét az iskola dolgozói munkaidő utáni időben is térítés nélkül használhatják
- tanítási időn kívül, és akkor, ha ez az iskola egyéb programjaival nem ütközik, a tornatermet az iskolával jogviszonyban nem álló személyek is használhatják bérleti szerződés alapján
- a tornateremben minden szervezett program csak felügyelet mellett tartható

6.5.1 A testnevelés órák alóli felmentések rendje:

- tartós felmentést szakorvosi vélemény alapján engedélyez az iskola igazgatója
- alkalmi felmentést megfelelő indoklással orvosi igazolás, illetve megalapozott írásbeli szülői kérelem alapján kaphatnak tanulóink



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a gyógytestnevelésben részt vevő tanulók érdemjegyeit a testnevelőtanárok és testnevelést tanító alsós nevelők rögzítik a digitális naplóban

6.6 A napközi rendje

- a napköziotthon ideje 13.30 és 16.30 között van

- a tanulási időt (14.30 -tól 16 óráig) nem lehet zavarni, ez idő alatt fel kell készülni a másnapi órákra, el kell készíteni a házi feladatot; a fegyelmezetlenség lemaradást okoz, a társakat is akadályozza a tanulásban, ezért szaktanári figyelmeztetés jár

- tanulási időről csak rendkívül indokolt esetben, a szülő írásbeli kérésére engedhető el a tanuló; ha ezt egy-egy adott napon heti rendszerességgel kéri a szülő, az iskola igazgatójához fordulhat írásos kérvénnyel

- a napköziből korábban távozó tanulót csak a szülő viheti el az iskolából, vagy az a személy, akit a szülő írásban megjelölt

- a napközis foglalkozásról korábban elengedett tanuló a szülőt köteles az iskola aulájában bevárni, a szülő megérkezéséig az iskola épületét nem hagyhatja el

- aki a tanulási idő előtt vagy közben távozik a napköziből, felkészüléséért (a házi feladat elkészítéséért) szüleivel együtt felelősséggel tartozik

- a tanúláshoz szükséges felszereléseken kívül mindenki csak a napközis nevelő által engedélyezett dolgokat hozhatja magával.

- játék közben is kulturáltan kell viselkedni, ügyelni a saját és a társak testi épségére és a környezet tisztaságára

- a tisztségviselő tanulók munkáját engedelmességgel kell segíteni, az önként vállalt vagy a kiadott munka maradéktalanul elvégzendő



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- az iskola étkezési rendjéhez mindenki alkalmazkodni köteles! Ehhez hozzátartozik az étkezés előtti és utáni ima elimádkozása is.
- balesetveszélyes eszközök a napköziben és a tanulószobán sem lehetnek a tanulóknál
- a napköziből és a tanulószobáról senki sem távozhat a nevelő tudta nélkül
- a foglalkozások a tanítás befejezésétől 16 30 -ig tartanak, utána ügyeletet vehet igénybe a tanuló, amely 17 óráig tart, kivéve a pénteki napot, ahol az ügyelet vége 16.30
- a napközis és tanulószobai foglalkozás befejezésekor rendet kell hagyni a tanteremben
- betegség esetén a szülő értesíti az étkeztetési ügyintézőt, legkésőbb aznap reggel 8 óráig, amikor gyermeke megkezdte a hiányzást, tudomásul véve, hogy csak egy munkanappal később tudják az étkezők közül kihúzni
- a szülő eldöntheti, hogy utalással vagy készpénzes fizetéssel egyenlíti ki az étkezés díját

6.7 A könyvtár rendje

- a könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe - a könyvtár használata ingyenes
- a könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható
- a kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg - részben kölcsönözhetőek a folyóiratok, szótárak vagy a könyvtár állományában egy-egy példányban megtalálható dokumentumok
- a dokumentumok kölcsönzési időtartama két hét
- a részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni, vagy a kiadvány árát megtéríteni (a kiadvány árának meghatározásánál a leltári érték a mérvadó)
- amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordul, aki erről a tanuló szüleit értesíti
- a tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell
- az iskolai könyvtár minden tanítási napon nyitva tart, a kölcsönzési időről a tanulók az olvasóterem ajtajára kifüggesztett, az iskolai könyvtár működésével kapcsolatos információkból tájékozódhatnak
- nyitva tartási időben lehetőség van a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára
- tanítási szünetben a könyvtár zárva tar
- Pedagógiai Programunk, Helyi tantervünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk és Házirendünk tanulóink és szülei számára hozzáférhetők a könyvtárban

6.8 A számítástechnika szaktanterem használati rendje

- a teremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat
- más személyek benntartózkodását a számítástechnikát tanító pedagógus és az intézményvezető engedélyezheti
- üzemidőn kívül az ajtót zárva kell tartani.
- a gépterem kulcsát csak külön listán szereplő személyek kaphatják meg
- idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben
- a számítógépteremben a folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a számítástechnikát tanító tanár és a rendszergazda a felelős
- a számítógépterembe ételt-italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos
- a számítógépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni nem szabad
- a berendezések belsejébe nyúlni tilos és életveszélyes
- bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője, a rendszergazda és a szervizek szakemberei végezhetnek
- a számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni
- az elektromos hálózatban más – nem a rendszerekhez illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad
- a számítógép-javításoknak illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelmények velejáróit
- tilos a számítógépek hardver- és szoftverbeállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni, mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni
- bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt vagy a rendszergazdát

6.9 Egyéb foglalkozások

-tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik

-iskolai sportkör: az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója, az iskolai sportkör sportszervezetjainek foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

-szakkörök:

A) a különféle szakkörök és az iskolában működő alapfokú művészeti oktatási intézmények működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja

B) a szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is

C) a szakkörök indításáról az iskola nevelőtestülete dönt

D) szakkör vezetését az iskola igazgatójának megbízása alapján olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

E) iskolánkban működő szakköreink: tömegsport, felvételi előkészítő matematikából és magyarból, matematika alsó tagozaton, rajz alsóban és felsőben, színjátékos, néptánc, felsőben az idegen nyelv

F) külön délutáni elfoglaltságot jelent az ének

-versenyek, vetélkedők, bemutatók: a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk, a legtehetségesebb tanulókat pedig az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük

-kirándulások:



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A) az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente legalább egy alkalommal kirándulást szerveznek

B) a kirándulások programja szabadon tervezhető, de kötelező jelleggel megtekintendő egy-egy katolikus keresztény templom, múzeum, egyházi gyűjtemény, stb.

-zarándoklatok: a miskolci és Miskolc környéki plébániák búcsúihoz igazítva

-iskolai misék minden hónapban, ezen túl osztálymisék a Mindszenti templomban vasárnaponként 8.30 órakor

-részvétel a rorátékon

-Úrangyala-imádság a kápolnában egész tanévben, hetente más-más osztály részvételével

-múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások (a tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes), amelyek esetében a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük

-szabadidős foglalkozások: a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat úgy felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.)- a tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük

-az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata: a tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

6.10 A tanulószoba rendje

Iskolánkban a felső tagozat 5. és 6. évfolyamán napi 2-2 óra időtartamban működik a tanulószoba.

Az iskola felső tagozatos tanulói önkéntes jelentkezés, szülői kérés alapján, formanyomtatvány kitöltését követően vehetik igénybe a tanulószobai foglalkozást.

A tanulószobai foglalkozásra jelentkezett tanulóknak:

-be kell tartani annak rendjét

-a tanulószobai foglalkozáson, illetve a foglalkozást megelőző tanulószobai ügyeleten pontosan kell megjelenni

-a tanulóknak tudniuk kell, hogy az intézmény magatartási szabályai a tanulószobára is vonatkoznak

-tisztában kell lenniük vele, hogy a foglalkozásról csak rendkívül indokolt esetben, a szülő írásbeli kérésére, szakköri (vagy iskolán kívüli, írásban igazolt) elfoglaltság esetén engedhetők el

-tudniuk kell továbbá, hogy ha a tanulási idő előtt vagy közben távoznak a tanulószobáról, másnapi felkészülésükért ők és szüleik felelnek

-tisztában kell lenniük vele, hogy csak a tanuláshoz szükséges és a nevelő által kért felszerelést hozhatják magukkal és használhatják

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14 00 és 19 00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

6.11 A kijelölt felelősök feladatai:

6.11.1 A hetesek feladatai

- felügyel a Házirend osztályteremben való betartására.
- becsengetés után sorakoztat, ügyel a rendre, óra előtt ellenőrzi a felszerelést, táblai eszközöket, a hiányzásokat jelenti az órát tartó tanárnak
- óra után letörli a táblát, ellenőrzi a padok tisztaságát
- ha csengetés után 5 percig nem érkezik meg a tanár, értesíti az iskolavezetést
- ügyel a terem tisztaságára, berendezéseire, a tanulók közül utolsónak hagyja el a osztálytermet, a tanórát befejező nevelő előtt

A heteseken kívül az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének, házi feladatának ellenőrzését, az órához illetve tisztálkodáshoz szükséges eszközök biztosítását

6.12 Gyermek- és ifjúságvédelem

Célja: A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, valamint hogy a diákok és szüleik ismerjék lehetőségeiket, jogaikat, tudják, hogy problémák megelőzésekor vagy felmerülésük esetén bizalommal fordulhatnak az iskolavezetéshez, illetve az iskolánkban heti két alkalommal fogadóórát tartó szociális segítőhöz, aki a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény munkatársa - a szociális munkatárs munkaideje az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán megtekinthető

6.13 Iskolai egészségügyi felügyelet

Az iskola-egészségügyi feladatot ellátó személyek az iskolaorvos és az iskolai védőnő.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az iskolaorvos rendelési ideje:

Kedd: 9 30 – 12 30 –ig

A védőnő rendelési ideje:

Hétfő-kedd 8 00 – 16 30 –ig,

Valamint minden páros pénteken 8 – 14 óra között

A védőnő fogadóórája:

Hétfő: 9 00 – 11 00 -ig

Az iskolaorvos és az iskolai védőnő egészségügyi kérdésekben felkérésre szakértőként közreműködik a nevelőtestület munkájában.

6.14 Osztályozóvizsgák

Az osztályozóvizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola Helyi

tanterve tartalmazza.

A Házirend mellékletei között szerepel az osztályozóvizsgák törvény által szabályozott eljárásrendje.

7 HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől-péntekig 7 óra 30 perctől 15 óráig.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. A tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg. Az ügyeleti rendről a tanulók a tanévzáró ünnepélyen értesülnek, illetve tájékozódhatnak a főbejáratnál kifüggesztett értesítések alapján.

8 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A Házi rend kihirdetése a tanuló részére a tanév első osztályfőnöki óráján történik, ahol az osztályfőnök segítséget nyújt az értelmezésben.
2. Az osztályfőnök köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Házi rendről szülői értekezleten év elején.
3. A tantestületnek tantestületi értekezleten, a felnőtt dolgozóknak munkaértekezleten az igazgató hirdeti ki a Házi rendet.
4. A Házi rend nyilvános dokumentum, kötelező oly módon elhelyezni, hogy azt a szülők és tanulók szabadon megtekinthessék. Kifüggesztési helye az osztályterem, az iskolai könyvtár és a tanári szoba.

Miskolc, 2021. augusztus 30.

Csík Tibor
igazgató



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az iskolai Házirendet az iskolai Diákönkormányzat 2022 év XI hó 02 napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A DÖK felnőtt vezetője:

NÉV: CSDRBA PÉTER FANOS

ALÁÍRÁS: [Handwritten signature]

A DÖK diákvezetője:

NÉV: TORNAI MAJA

ALÁÍRÁS: Tornai Maja

Az iskolai Házirendet az iskola tantestülete 2022 év XI hó 02 napján tartott ülésén elfogadta.



igazgató

Az iskolai házirendet a Szülői Munkaközösség 2022 év X hó 20 napján tartott ülésén elfogadta.

[Handwritten signature]

SZM elnök

536/2022/I/5.

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Csík Tibor igazgató úr részére

3530 Miskolc
Mádai Lajos u.2.

Iktatószám: 97/LD-1/2022.11.16.
Tárgy: fenntartói jóváhagyás pedagógiai
programhoz és házirendhez

Fenntartói nyilatkozat

Az Egeri Főegyházmegye (székhelye: 3300 Eger, Széchenyi u.1. képviseli: Dr. Ternyák Csaba egri érsek vagy távolléte esetén Ficzek László általános helynök; nyilvántartásba vételének száma: 00001/2012-003; adószáma:19924601-1-10), mint a **Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda** fenntartója, az intézmény nevelőtestülete által elfogadott, az intézményvezető által jóváhagyott **pedagógiai programot és házirendet** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26., 31-32, 70. 83. és 85. és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3-6. paragrafusai alapján jóváhagyom.

Eger, 2022. november 16.

Dr. Németh Zoltán
osztályvezető





Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

9 MELLÉKLETEK:

- Óvodai házirend
- a beiratkozáshoz szükséges Szülői nyilatkozat
- a fegyelmi tárgyalás Jegyzőkönyvének mintája
- az osztályozóvizsgák törvény által szabályozott eljárásrendje